

求 人 票

求人内容	一般事務・医療事務 パート		病院の概要	<p>当院は1981年の開院以来、往診や訪問、地域支援ネットワーク作りを積極的に行って参りました。また入院治療の場が地域から離れてしまわないように、病棟は鍵や格子で管理されることのない「24時間全開放病棟」の実践を続けています。</p> <p>これらは全て、「病む人を地域の中で支える」ために必要なことであると私たちは考えています。</p> <p>地域精神保健・福祉・医療とは、一人ひとりにとって「当たり前」の医療を病む人と病む人を支える方々、医療者の共同でつくっていくものであり、それがまきび病院の理念です。</p>		
	ふりがな	いりょうほうじんしゃだん ぞうざんかい		業務の内容	<p>主に事務局において診療受付、会計、レセコン入力等を行います。</p> <p>ワード・エクセルが使える方、診療報酬請求ができる方、簿記経験者の方歓迎します。</p>	
	法人名	医療法人社団 造山会				
	代表者	理事長 一色 隆夫				
	ふりがな	まきびびょういん				
	施設名	まきび病院				
	施設種別	病院 (145床)				
	従業員数	115名				
	診療科目	精神科・心療内科・内科				
	資本金	6,000万円				
	所在地	〒710-1301 岡山県倉敷市真備町箭田2387				
	電話	086-698-6511				
	F A X	086-698-5360				
書類提出先	まきび病院 事務局	応募要件	学歴			
人事担当者	事務局 採用係		必要な経験等	不問		
			必要な資格等	不問		
業務概要	給 与 等		勤 務 ・ 待 遇 等			
	賃金形態	時給	配 属 先	事務局		
	基本給	1,050円～	勤 務 時 間	9時00分 ～ 13時15分 (休憩15分)		
	交通費	日額842円迄				
	昇 給	あり				
			休 日	木・日・祝除く週3日勤務 日数は応相談		
			有 給 休 暇	契約内容により法定通り付与します		
			保 険	労災		
			そ の 他	労働条件により各種保険に加入します		
応募・選考要領	応募期間	随時				
	試験日	随時				
	申込方法	提出書類を郵送でお送りいただくか、直接ご持参下さい。				
	選考方法	面接				
	提出書類	履歴書、職務経歴書				
備考	<p>・ご不明な点がございましたら、お気軽にご連絡下さい。また、見学は随時受け付けております。</p> <p>ご連絡は事務局・採用係まで。</p> <p>・当院ホームページもご参照下さい。 http://www.makibi.or.jp/</p> <p><アクセス> 総社駅より車で15分・新倉敷より車で15分・イオンモール倉敷より車で15分</p>					