

# 求 人 票

求人内容	<b>医療事務・一般事務 1名</b>		病院の概要	<p>当院は1981年の開院以来、往診や訪問、地域支援ネットワーク作りを積極的に行って参りました。また入院治療の場が地域から離れてしまわないように、病棟は鍵や格子で管理されることのない「24時間全開放病棟」の実践を続けています。</p> <p>これらは全て、「病む人を地域の中で支える」ために必要なことであると私たちは考えています。</p> <p>地域精神保健・福祉・医療とは、一人ひとりにとって「当たり前医療」を病む人と病む人を支える方々、医療者の共同でつくっていくものであり、それがまきび病院の理念です。</p>				
	ふりがな	いりょうほうじんしゃだん そうざんかい		業務の内容	<p>事務局において保険請求業務、受付業務を行いながら、一般事務を行います。</p> <p>パソコンはワード、エクセルのほか専用ソフトを使用します。専用ソフトの使い方は指導いたします。</p> <p>外来・入院の請求事務、カルテの管理、受付業務、経理、労務、書類の作成、備品の発注など。</p> <p>ワード・エクセルが使える方、診療報酬請求ができる方、簿記経験者の方歓迎します。</p>			
	法人名	医療法人社団 造山会			応募要件	学歴	高卒以上	
	代表者	理事長 一色 隆夫				必要な経験等	不問	
	ふりがな	まきびびょういん				必要な資格等	普通自動車運転免許（AT可）	
	施設名	まきび病院				給 与 等		
	施設種別	病院（145床）				勤務先	事務局	
	従業員数	115名				勤務時間	8時30分～17時30分（休憩60分）	
	診療科目	精神科・心療内科・内科					8時00分～17時00分（休憩60分）	
	資本金	6,000万円				10時00分～19時00分（休憩60分）		
	所在地	〒710-1301 岡山県倉敷市真備町箭田2387				休日	月9日（週休2日制）	
	電話	086-698-6511				有給休暇	有	
	FAX	086-698-5360				保険	健康・厚生・雇用・労災	
	書類提出先	まきび病院 事務局				その他	退職金制度完備、昼食代1食300円	
人事担当者	事務局 採用係	夏期休暇、冬期休暇 特別休暇制度あり						
勤務条件	給 与 等		勤 務 ・ 待 遇 等					
	賃金形態	月給	配属先	事務局				
	基本給	170,000円～230,000円	勤務時間	8時30分～17時30分（休憩60分）				
	皆勤手当	5,000円		8時00分～17時00分（休憩60分）				
	住宅手当	5,000円～10,000円	10時00分～19時00分（休憩60分）					
	家族手当	6,000円～24,000円	休日	月9日（週休2日制）				
	交通費	～18,000円	有給休暇	有				
	日祝手当	1日あたり1,500円	保険	健康・厚生・雇用・労災				
	旅行手当	年20,000円	その他	退職金制度完備、昼食代1食300円				
	賞与	年2回（約3ヶ月）		夏期休暇、冬期休暇 特別休暇制度あり				
昇給	年1回							
応募・選考要領	応募期間	随時						
	試験日	書類選考後、面接日をお知らせします。						
	申込方法	電話連絡の上、履歴書・職務経歴書をご送付下さい。						
	選考方法	書類選考、面接、筆記試験						
	提出書類	履歴書、職務経歴書						
備考	<p>・ご不明な点がございましたら、お気軽にご連絡下さい。また、見学は随時受け付けております。ご連絡は事務局・採用係まで。</p> <p>・当院ホームページもご参照下さい。http://www.makibi.or.jp/</p> <p>&lt;アクセス&gt; 総社駅より車で15分・新倉敷より車で15分・イオンモール倉敷より車で15分</p>							